

Nr.de înregistrare:



Metodologie de selecție a partenerilor, organizații neguvernamentale, pentru participarea în cadrul proiectului finanțat din Granturile SEE și Novegiene 2014 – 2021,

apelul de Proiecte nr.4 "Dezvoltare locală"

Titlul proiectului: *CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR FURNIZATE LA NIVELUL COMUNEI PETROVA*

CONTEXT GENERAL

Primăria Comunei Petrova organizează selecția partenerilor, organizații neguvernamentale pentru participarea în cadrul proiectului finanțat de Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în calitate de operator de program pentru Programul *Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii Romilor (Dezvoltare locală)*, finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014 – 2021, apelul de proiecte nr.4. **Dezvoltare locală.**

În conformitate cu cerințele privind procedura transparentă și nediscriminatorie prevăzute de OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2840/6560/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, a fost elaborată prezenta metodologie.

Selecția partenerilor se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele a prezentei metodologii.

În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, ONG-uri se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Aplicantului/Apelul de proiect, aplicabile proiectului.

Selectarea ca partener în proiectul care se va depune la finanțare, nu generează obligații în sarcina Primăriei Comunei Petrova sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

În momentul deciziei cu privire la proiectele participante, aplicații trebuie să aibă în vedere regula conform căreia, la nivelul întregului program, o entitate poate primi finanțare (fie ca PP, fie ca partener) pentru maxim trei proiecte, depuse în cadrul diverselor scheme de finanțare (în aceste cazuri, acesta trebuie să dovedească că există capacitatea necesară pentru a implementa activitățile asumate cu resursele financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție).

CONSTITUIREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, organizații neguvernamentale.

Comisia de evaluare are următoarea componență: 1 președinte și 2 membri.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- ✓ Asigură procesul de evaluare a dosarelor depuse de potențialii parteneri, organizații neguvernamentale;

- ✓ Analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- ✓ Evaluează dosarele individuale de participare în conformitate cu grila de evaluare;
- ✓ Întocmește procesul verbal privind selecția dosarelor individuale de participare;
- ✓ Comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor depuse de potențialii parteneri.

ETAPELE DE SELECȚIE A PARTENERILOR

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor se va desfășura după cum urmează:

- a) Etapa de anunțare a selecției de parteneri

Anunțul de selecție va fi publicat pe pagina oficială a unității administrativ teritoriale, respectiv:

<http://www.primaria-petrova.ro/>

Anunțul de selecție va cuprinde:

- ✓ Programul pentru care se va depune proiectul;
- ✓ Titlul proiectului;
- ✓ Principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- ✓ Documentele care trebuie incluse în dosarul de selecție;
- ✓ Criteriile de selecție ale partenerilor, organizații neguvernamentale.
- ✓ Modalitatea de depunere a dosarelor de participare;
- ✓ Data limită de depunere a dosarelor de participare.

- b) Etapa de depunere a dosarelor de participare

Depunerea dosarelor se va face la registratura Primăriei Comunei Petrova, Str. Principala, nr. 792, Petrova, 437210, Jud. Maramureș. Se va preciza pe plic: : Selecție partener privat pentru proiecte în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014- 2021, APELUL NR. 4 "DEZVOLTARE LOCALĂ".

Conținutul dosarului este cel prezentat în anunțul de selecție și va cuprinde:

- ✓ Anexa 1 – Scrisoarea de intenție
- ✓ Anexa 4 la CF – Structura echipei de proiect conform anexelor solicitate de Fondul Român de Dezvoltare Socială însoțită de Curriculum Vitae ale membrilor echipei de proiect (format Europass)
- ✓ Anexa 8a – Experiența relevantă a partenerului național în domeniul proiectului conform anexelor solicitate de Fondul Român de Dezvoltare Socială
- ✓ Anexa 1 la Ghidul solicitantului – Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform anexelor solicitate de Fondul Român de Dezvoltare Socială
- ✓ Anexa 10 la CF – Declarația privind eligibilitatea
- ✓ Anexa 12 la CF – Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat, conform anexelor solicitate de Fondul Român de Dezvoltare Socială
- ✓ Anexa 13 la CF – Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea sprijinului financiar solicitat în categoria ajutorului de stat, conform anexelor solicitate de Fondul Român de Dezvoltare Socială
- ✓ Declarație pe propria răspundere că:
 - Entitățile eligibile au depus o singură aplicație de proiect ca PP și maxim două ca parteneri (sau una ca PP și una ca partener)
 - La nivelul întregului Program, o entitate poate primi finanțare, în calitate de PP, pentru maximum 2 proiecte, iar în calitate de partener pentru maximum 3 proiecte (sau 1 proiect ca PP și 2 proiecte ca parteneri, respectiv 2 proiecte ca PP și 1 proiect ca partener)

- ✓ Documente legale referitoare la forma de organizare a partenerilor¹, după cum urmează:
 - Copie a certificatului de înregistrare fiscală;
 - Copie a încheierii privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă sau Certificatul de înregistrare privind Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
 - Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menționate în proiect;
 - Copie după statutul ONG cu toate modificările;
 - Copie după autorizația /acreditarea serviciilor aferente activităților în care acesta dorește să se implice

În funcție de specificul lor, toate serviciile furnizate în cadrul proiectului vor respecta legislația în vigoare privind acreditarea/ licențierea/ autorizarea furnizorului și/ sau a serviciului, responsabilitate care revine entității care le furnizează.

c) Etapa de calificare și de evaluare a potențialilor parteneri

În această etapă se va proceda, într-o primă fază, la verificarea documentelor de calificare:

- ✓ Conformitatea documentelor
 - Se va verifica dacă au fost depuse toate documentele solicitate prin anunțul de selecție;
 - Se verifică dacă documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul operatorului de program și pe website-ul Primăriei Comunei Petrova.
- ✓ Capacitatea potențialilor parteneri de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului
 - Se verifică dacă au în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului în conformitate cu activitățile la care dorește să fie partener;
 - Se verifică dacă a participat în calitate de partener sau beneficiar, în cadrul altor proiecte cu finanțare nerambursabilă;
 - Se verifică dacă are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect, în conformitate cu declarațiile depuse.
- ✓ Conduita participantului
 - Nu este un subiect al unui conflict de interese;
 - Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiile către bugetul consolidat și nu are datorii fiscale.

După analizarea documentelor, comisia de evaluare a candidaturilor depuse de către potențialii parteneri, va proceda la evaluarea candidaturilor, conform grilei de evaluare, luând în considerare următoarele criterii.

Nr.crt	Criterii de selecție	Punctaj Maxim
1	Capacitatea operațională și financiară	45 puncte
1.1.	Resurse umane	30 puncte
	<i>Minim 1 expert cheie cu experiența în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului</i>	15 puncte
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 experți – 5 puncte ✓ 3 experți – 10 puncte ✓ Mai mult de 3 experți – 15 puncte 	
	<i>Evaluarea calitativă a experienței din CV</i> <i>Nivel scăzut (experiență < 1 an) – 5 puncte</i>	15 puncte

¹ Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.

	<i>Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte</i> <i>Nivel înalt (experiență > 3 ani) – 15 puncte</i>	
1.2.	Capacitate financiară	15 puncte
	<i>Situația financiară (totalul veniturilor din ultimii 3 ani fiscali încheiați)</i> ✓ <i>Pana la 100.000 euro - 5 puncte</i> ✓ <i>Între 100.000 și 200.000 euro - 10 puncte</i> ✓ <i>Peste 200.000 euro - 15 puncte</i>	15 puncte
2	Capacitate profesională	30 puncte
2.1.	<i>Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă</i> <i>Fără proiecte – 0 Puncte</i> <i>1 – 3 proiecte – 5 puncte</i> <i>Mai mult de 3 proiecte – 10 puncte</i>	10 puncte
2.2	<i>Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților pentru care va participa ca partener</i> <i>Între 6 luni și 1 an – 5 puncte</i> <i>Între 1 an și 2 ani – 10 puncte</i> <i>Mai mult de 2 ani – 20 puncte</i>	20 puncte
3.	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	25 puncte
3.1	<i>Număr de activități principale în care partenerul dorește să se implice</i> <i>1 activitate - 10 puncte</i> <i>2 activități – 15 puncte</i> <i>3 activități – 25 puncte</i>	25 puncte

Punctajul maxim pe care vor putea să-l obțină potențialii parteneri este de 100 puncte. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu, sau mai mare de 70 de puncte. Dosarele care vor obține mai puțin de 70 de puncte vor fi declarate respinse. Vor fi declarați câștigători participanții „Admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria vizată. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „Admis” pe categoria vizată.

d) Anunțarea și publicarea rezultatelor

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Primăriei com. Petrova printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind participanții la procedură, admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia. Partenerii selectați vor fi contactați direct la datele de contact furnizate de aceștia.

e) Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final

Organizațiile care nu au fost selectați ca parteneri, în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestație în maxim 1 zi lucrătoare, de la data publicării listei pe site-ul Primăriei com. Petrova, contestații care se soluționează în termene de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

TEMA ȘI ACTIVITĂȚILE VIZATE DE PROIECT

A. Activități principale

- Înființarea, dezvoltarea sau extinderea/ diversificarea/ modernizarea serviciilor de suport existente destinate persoanelor din grupuri vulnerabile bazate pe nevoile specifice ale acestora;
- Dezvoltarea unor noi modele de intervenție și bune practici în lucrul cu grupurile vulnerabile prin utilizarea unor metode participative de implicare a beneficiarilor acestora și a personalului din administrația publică locală/ județeană/ regională și din cadrul furnizorilor servicii (publici sau privați);
- Replicarea/ transferul unor modele de bune practici în lucrul cu grupurile vulnerabile.

A.1. Educație

- Servicii complexe pentru „copii rămași singuri” și/ sau copii remigrați și pentru familiile lor/ tutorii/ reprezentanții lor legali;
- Măsuri și servicii de suport pentru integrarea copiilor cu dizabilități, inclusiv a celor cu CES, în școlile de masă;
- Măsuri și servicii de educație timpurie, antepreșcolară, preșcolară destinată copiilor, respectiv servicii de educație parentală destinată părinților/ tutorilor/ reprezentanților legali ai acestora;
- Investiții în accesibilizarea fizică și informațională a 26 instituțiilor de învățământ;
- Dezvoltarea unor metode inovative de intervenție și promovarea unor modele de bune practici (inclusiv prin folosirea instrumentelor IT) de lucru cu copiii, adolescenți și tineri care tratează problemele specifice vârstei (cum ar fi fenomenul violenței, hărțuirii în mediul școlar, discriminarea, lipsa educației sexuale adecvate și a deprinderilor de viață independentă, dependențe – inclusiv dependența de telefon/ tabletă/ gadget-uri) prin acțiuni care să promoveze activități în aer liber, activități în grup, respectul față de natură, cetățenie digitală etc.);

A.2. Ocupare

- Dezvoltarea de servicii (inclusiv prin abordări inovative) care să-i pregătească pe tineri/ șomerii de lungă durată/ reprezentanții altor grupuri vulnerabile să acceseze piața muncii (consiliere psihologică și vocațională, mediere în vederea ocupării, job-coaching, angajare asistată, traininguri în soft-skills etc.);
- Măsuri de promovare și sprijinire a activităților de antreprenoriat în aria de intervenție a proiectului prin formare antreprenorială, acordarea de asistență în identificarea și accesarea potențialelor surse de finanțare, alte activități anterioare înființării întreprinderii, cu excepția activităților care pot fi asociate ajutorului de stat și ajutorului de minimis care sunt ne-eligibile.

A.3. Servicii socio-medicale

- Servicii de îngrijire socio-medicale (sociale, medicale și conexe) adresate persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, bolnavilor cronici, persoanelor care suferă de boli incurabile, copiilor cu nevoi speciale, persoanelor victime ale violenței în familie;
- Servicii de tip outreach care mobilizează specialiștii să furnizeze servicii de bază pentru persoane vulnerabile provenite din zone unde nu există astfel de servicii sau accesul este redus, deși sunt necesare (ex. clinici mobile, telemedicină etc.);
- Înființarea unor servicii medicale în comunitățile izolate și greu accesibile pentru personalul medical/ medicii de familie și popularizarea acestor servicii către membrii grupului;
- Măsuri de suport pentru includerea în sistemul de asigurări de sănătate a persoanelor vulnerabile ne-asigurate;
- Măsuri de suport pentru persoanele care sunt sau au fost victime ale violenței domestice (ex., găzduire, hrană, asistență medicală și îngrijire, consiliere psihologică și juridică);
- Măsuri de accesibilizare fizică și informațională a serviciilor de asistență socială și medicală.

A.4. Locuire

- Asistență, suport și acompaniere în vederea reglementării situației locative pentru grupurile vulnerabile a căror situație este neclară sau incertă, respectiv care locuiesc în așezări informale, în funcție de specificul fiecărei situații în parte;
- Servicii de intervenție pentru familiile și persoanele care întâmpină dificultăți pe parcursul vieții (de exemplu, tranziția de la un centru de ocrotire spre viața independentă, pierderea unui loc de muncă, victime ale dezastrelor etc.), inclusiv prin furnizarea de ajutor de urgență (excluzând ajutor în bani);
- Investiții în achiziționarea, renovarea sau construcția de locuințe destinate grupurilor vulnerabile.

B. Activități secundare

- Măsuri de creștere a capacității de coordonare între instituțiile publice și furnizorii privați de servicii sociale/ organizațiilor non-guvernamentale în vederea dezvoltării, diversificării și creșterii calității serviciilor destinate grupurilor vulnerabile (ex. dezvoltarea unor mecanisme de coordonare a serviciilor/ a unor rețele de furnizori de servicii pe diverse domenii și niveluri, astfel încât să se ofere servicii integrate beneficiarilor);
- Măsuri de dezvoltare a unor servicii de sprijin pentru personalul care lucrează cu grupurile vulnerabile în vederea profesionalizării și motivării acestora (cum ar fi dezvoltare de instrumente de lucru, instruire pe teme relevante, dezvoltarea de rețele de profesioniști, schimburi de experiență etc.);
- Schimb de experiență și transfer de bune practici pentru profesioniști ai unor entități din România și/ sau ai unor entități din România și Norvegia (dacă PP are un partener din Norvegia);
- Campanii de informare și conștientizare pe teme relevante (de exemplu: integrarea copiilor cu dizabilități și CES în învățământul de masă, antidiscriminarea, reintegrarea socială și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, promovarea cetățeniei active etc.).

Proiectul se adresează unui **număr minim de 500 de persoane** din următoarelor grupuri țintă principale

- Persoane vârstnice;
- Copii afectați de migrația părinților („copii singuri acasă”) și copii remigrați;
- Persoane cu dizabilități, inclusiv copii cu dizabilități și cu cerințe educaționale speciale (CES);
- Persoane care sunt/ au fost victime ale abuzului și violenței domestice și/ sau a violenței bazate pe gen;
- Persoane cu boli grave, în fază terminală;
- Familii vulnerabile²² sau care includ persoane vulnerabile de genul:
 - o Copii cu vârste cuprinse între 0-14 ani²³;
 - o Tineri cu vârste cuprinse între 15-24 ani, inclusiv tineri care nu urmează nici un program educațional sau de formare profesională (tineri NEETs)²⁴;
 - o Șomeri și persoane inactive;
 - o Persoane de etnie romă etc.
- Alte grupuri vulnerabile care se regăsesc/ sunt identificate în cadrul planurilor de acțiune locală sau altor documente similare adoptate la nivel local.

și unui număr **minim de 50 de persoane** din următoarelor grupuri țintă secundare

- Profesioniști și voluntari care lucrează cu grupuri vulnerabile sau interacționează cu aceștia (de exemplu: profesioniști și voluntari, personal didactic, personal și voluntari din sfera serviciilor sociale, polițiști, jandarmi, angajați ai autorităților locale etc.);
- Membrii familiei/ susținătorii beneficiarilor din grupurile țintă principale (ex., părinți, bunici, tutori/ reprezentanți legali etc.);

- Membri ai comunității din care fac parte grupurile țintă principale și care interacționează cu acestea (ex., copii și tineri/ părinți/ profesioniști din instituțiile de învățământ frecventate de membri ai grupului țintă, în care lucrează tinerii etc.);
- Alte categorii de persoane care pot contribui la creșterea impactului proiectului (angajatori, membri ai comunităților învecinate, reprezentanți ai autorităților publice etc.).

Valoarea estimată a bugetului pentru proiect este de 1.000.000 euro

CALENDAR PROCES SELECȚIE

Nr.crt	Etapă	Termen
1	Publicare anunț	03.02.2020
2	Depunere dosare	18.02.2020, ora 13:00
3	Deschiderea și evaluarea dosarelor	18.02.2020
4	Anunțarea rezultatelor	19.02.2020
5	Primirea contestațiilor	20.02.2020
6	Anunțarea rezultatelor finale	21.02.2020

Aprobat,

Ion PETROVAI

Primar



Petrovas